

OFFRE D'EMPLOI URBANISME, CHARGÉ(E) DE PROJETS :

Date d'affichage : 30 juin 2026

Présentation de l'entreprise

Les Ateliers Ublo travaillent sur les questions d'aménagement et de (re)développement du territoire. Nous nous donnons comme mandat d'intégrer dans nos projets l'ensemble des outils nécessaires afin de les rendre écoresponsables tout en incluant les notions de cycle de vie autour d'une forte dimension sociale. Avec la gestion durable des eaux pluviales comme colonne vertébrale de nos projets, nous mettons de l'avant des pratiques novatrices répondant aux défis des changements climatiques. Pour parvenir à nos objectifs, le maillage du terrain et de la recherche fait partie des missions que se donne l'entreprise avec la vive conviction que ces démarches représentent une véritable assise pour le legs et la répétition des projets conçus.

Les Ateliers Ublo offrent un horizon différent, un point de vue alternatif sur les questions d'aménagement et de (re)développement du territoire grâce à une équipe transdisciplinaire qui œuvre pour des projets d'aménagement à des échelles spatiales et temporelles très variées et auprès d'une clientèle diversifiée tout en impliquant une multitude de partenaires.

N'hésitez pas à consulter notre site internet : <https://lesateliersublo.com/>

Mandat et responsabilités

Le ou la candidat(e) recherché(e) sera appelé(e) à réaliser les activités suivantes:

- Assurer la planification, la coordination et le suivi opérationnel des projets d'urbanisme et d'aménagement du territoire, incluant l'organisation des réunions de travail et l'élaboration des échéanciers de réalisation ;
- Gérer les portefeuilles de projets actifs et maintenir à jour les outils de planification afin d'assurer le respect des délais et des livrables convenus avec les clients ;
- Déléguer les activités liées aux projets au sein de l'équipe et assurer une répartition efficace et équilibrée des tâches ;
- Contribuer au suivi administratif des projets, incluant la préparation et le suivi de la facturation en lien avec l'avancement des mandats ;
- Créer, maintenir et mettre à jour les documents de référence internes, les gabarits et les catalogues de l'entreprise ;
- Gérer et mettre à jour les bases de données relatives aux ressources, fournisseurs et matériaux utilisés dans les projets ;
- Préparer, organiser et animer les rencontres de production en assurant le suivi des décisions et des actions à réaliser ;
- Participer aux rencontres stratégiques et aux initiatives de développement organisationnel ;
- Assurer le contrôle de la qualité des livrables produits par l'équipe ;
- Participer aux activités de conception urbaine conformément aux standards et à la méthodologie des Ateliers Ublo.

En plus de ses responsabilités principales, le ou la candidat(e) recherché(e) aura pour missions :

- Analyser et diagnostiquer les territoires concernés ;
- Concevoir des projets innovants en urbanisme et aménagement durable ;
- Contribuer à la gestion des échéanciers et des budgets ;
- Assurer le contrôle de la qualité des projets ;
- Communiquer efficacement avec les clients et les partenaires ;
- Gérer les parties prenantes, les partenaires externes et les relations interdisciplinaires ;
- Rédiger des rapports complets et précis ;

- Préparer et animer des rencontres de présentation, de consultation et de participation ;
- Développer et superviser les tâches au sein de l'équipe

Une attention particulière devra être apportée à appliquer les standards de qualité et d'innovation de Les Ateliers Ublo.

Profil et compétences recherchées

Nous recherchons un ou un(e) candidat(e) qui sera prêt(e) à évoluer avec Les Ateliers Ublo et ayant pour profil :

- Baccalauréat ou maîtrise en urbanisme, aménagement du territoire ou domaine connexe ;
- 2 ans d'expérience acquise au sein d'une firme privée, avec une expérience démontrée dans la coordination de professionnels multidisciplinaires et la gestion de parties prenantes ;
- Adhésion à l'Ordre des urbanistes du Québec (OUQ) ou démarches d'adhésion en cours (atout majeur) ;
- Maîtrise des outils de gestion de projets et des logiciels professionnels (Suite Office, AutoCAD, ArcGIS, SIG) ;
- Excellentes compétences rédactionnelles en français ;
- Capacité à travailler de manière collaborative au sein d'une équipe multidisciplinaire ;
- Connaissance des pratiques d'aménagement liées à la gestion durable des eaux pluviales (atout) ;
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur professionnelle.

Conditions salariales et autres avantages

Poste de 34h par semaine au sein de nos locaux situés dans l'arrondissement Hochelaga-Maisonneuve (4700 rue Sainte-Catherine Est). Environnement de travail créatif.

Avantages :

- 5 jours de congé personnels payés par année;
- Possibilité de se faire rembourser les dépenses liées à la mobilité active;
- Prise en charge des frais d'adhésion aux ordres professionnels et à la formation continue;
- Accès au service Communauto entreprise à tarifs préférentiels pour les déplacements personnels;
- Contexte d'amélioration continue et possibilité de progression dans l'entreprise;
- Programme de formation continue.

Postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à prouille@lesateliersublo.com au plus tard le 28 juillet 2026.

Veillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.

Merci de votre intérêt.

Les Ateliers Ublo

Projets émergents, territoires en mouvement